

16PROC004120607 2016-04-01



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
 ΕΘΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
 Δ/ΝΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
 ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 Ταχ.Δ/νση: Λ. Αλεξάνδρας 196
 Ταχ. Κώδικας: 115 21 ΑΘΗΝΑ
 Τηλ: 2132010130, Φαχ: 210 6460658
 Email: finance@esdy.edu.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΘΗΝΑ, 01 / 04 / 2016
 Αριθμ. Πρωτ.: Ε.Σ.Δ.Υ./ 875

ΘΕΜΑ: ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.Σ.Δ.Υ.) ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ Λ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ 196, ΑΘΗΝΑ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΑΠΑΝΗΣ 34.500€ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ), ΑΠΕΥΘΥΝΟΜΕΝΟΥ ΚΑΤ' ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ Ν. 2716/1999.

Κριτήριο αξιολόγησης: Χαμηλότερη τιμή (ανά μήνα)

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΚΟΣΜΗΤΟΡΑΣ ΤΗΣ Ε.Σ.Δ.Υ.

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις όπως ισχύουν :

- 1.1. του **Ν. 2194/1994**, άρθρο 3 «Περί μετατροπής της ΕΣΔΥ σε Ν.Π.Δ.Δ.»(ΦΕΚ 34 Α'), όπως τροποποιήθηκε με τον **Ν.2920/2001**, άρθρο 15 παρ. 5 (ΦΕΚ 131 Α').
- 1.2. του **Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ Α' 19)** «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- 1.3. του **Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247)** «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3871/17.8.2010 (ΦΕΚ Α' 141) «περί Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Ευθύνης».
- 1.4. του άρθρου 12 του **Ν. 2716/1999 (ΦΕΚ Α'96)** «Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός των υπηρεσιών ψυχικής υγείας και άλλες διατάξεις».

16PROC004120607 2016-04-01

- 1.5. του άρθρου 122 του **N.3669/2008 (ΦΕΚ Α' 116)** «Κύρωση της κωδικοποίησης της νομοθεσίας κατασκευής δημόσιων έργων».
- 1.6. του **N. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112)** «ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- 1.7. του άρθρου 68 του **N. 3863/2010 (ΦΕΚ Α' 115)**, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ Α' 88) άρθρο 22.
- 1.8. του άρθρου 4 του **N.4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204)** «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πρωτεύτικός κώδικας) - Προπρωτευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.9. των άρθρων 2 και 16 του **N.4019/2011 (ΦΕΚ Α' 216)** «Κοινωνική Οικονομία και Κοινωνική Επιχειρηματικότητα και λοιπές διατάξεις».
- 1.10. του **N.4281/2014 (ΦΕΚ Α' 160)** «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις, όπως ισχύει με το άρθρο 5 του Ν.4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α 16-12-2015) και το άρθρο 93 του Ν.4368/2016 (ΦΕΚ Α' 21).
- 1.11. του άρθρου 13 του **N. 4286/2014 (ΦΕΚ Α' 194)**, «Γενικές διατάξεις για τη δημιουργία συστήματος αμοιβών νοσοκομείων - σύσταση και καταστατικό της εταιρείας με την επωνυμία «Εταιρεία συστήματος αμοιβών νοσοκομείων ανώνυμη εταιρεία» - Προσαρμογή στο Εθνικό Δίκαιο της Οδηγίας 2012/39/ΕΕ της επιτροπής της 26^{ης} Νοεμβρίου 2012 για την τροποποίηση της οδηγίας 2006/17/ΕΚ και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει με το άρθρο 34 παρ. 9 του **N. 4351/2015**, «Βοσκήσιμες γαίες Ελλάδας και άλλες διατάξεις».
- 1.12. του **Π.Δ. 1233/1981 (ΦΕΚ Α' 306)** «Περί οργανώσεως και λειτουργίας της Υ.Σ.Α».
- 1.13. του **Π.Δ. 95/2000 (ΦΕΚ Α' 76)** «Περί οργανισμού του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» όπως διορθώθηκε στο (ΦΕΚ Α'123), και έχει τροποποιηθεί και ισχύει
- 1.14. του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του **Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98)**.
- 1.15. του άρθρου 18 του **Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64)** περί συμβάσεων που ανατίθενται κατά αποκλειστικότητα βάση ενσωμάτωσης του άρθρου 19 της Ευρωπαϊκής Οδηγίας 2004/18/ ΕΚ., όπως κωδικοποιήθηκε στο άρθρο 122 του **N.3669/2008 (ΦΕΚ Β' 116)**.

16PROC004120607_2016-04-01

1.16. του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150) «περί κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου».

1.17. του ΠΔ 113/2010 (ΦΕΚ Α' 194) «περί αναλήψεων υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

2. Τις αποφάσεις :

2.1. την αριθ.2024709/601/0026/8-4-1998 (ΦΕΚ Β'431) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός των δικαιολογητικών των δαπανών του δημοσίου για προμήθειες και εργασίες», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2.2. την αριθ. 35130/739/11-08-2010 (ΦΕΚ Β'1291) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Περί αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν 2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».

2.3. την αριθ. Π1/2380/18-12-2012 (ΦΕΚ Β' 3400) ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομικών, Εθνικής Άμυνας, Εσωτερικών, Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων, Υγείας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, Ναυτιλίας και Αιγαίου «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

2.4. την αριθ. πρωτ. Α1α/56703/20-08-2015, απόφαση του Υπουργού Υγείας «Διορισμός Κοσμήτορος στην Εθνική Σχολή Δημόσιας Υγείας» (ΑΔΑ: 6Σ2Ο465ΦΥΟ-ΒΨΔ).

2.5. την αριθ. πρωτ.: ΔΕΑΦ Β 1137822 ΕΞ2015/21-10-2015, απόφαση της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων «Φορολογική μεταχείριση των Κοινωνικών Συνεταιρισμών Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.) μετά την έναρξη ισχύος του ν. 4172/2013» (ΑΔΑ:ΩΒΜΨΗ-1ΡΝ).

2.6. την αριθ. πρωτ. Β1.α/οικ. 95326/10-12-15 απόφαση του Υπουργού Υγείας «Κατανομή πιστώσεων του Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2016 του Υπουργείου Υγείας σε επιμέρους Κωδικούς Αριθμούς Εξόδων (ΚΑΕ)» (ΑΔΑ:Ψ46Ε465ΦΥΟ-ΖΨΩ).

2.7. το αριθ. πρωτ. 96797/15-12-2015 έγγραφο του Υπουργείου Υγείας με θέμα: «Δημόσιες Συμβάσεις κατ' αποκλειστικότητα σε Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.) του Ν.2716/99».

2.8. την αριθ. πρωτ. Β1.α/οικ. 3056/14-01-2016 απόφαση του Υπουργού Υγείας με θέμα: «Κατανομή κοινών πιστώσεων των φορέων 110 και 210 του προϋπολογισμού μας έτους 2016».

16PROC004130607-2016-04-01

- 2.9. την υπ αριθμ. 396/14-4-2016 Απόφαση της Έκτακτης Συνεδρίασης του Συλλόγου των Καθηγητών της Ε.Σ.Δ.Υ. περί εξουσιοδότησης Κοσμήτορα και Αν. Κοσμήτορα για τα οικονομικά θέματα της Ε.Σ.Δ.Υ. και περί έγκρισης συμμετοχής στον διαγωνισμό κατ' αποκλειστικότητα σε Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς Περιορισμένης Ευθύνης Ν.2716/1999.
- 2.10. την αριθ. πρωτ. ΕΣΔΥ/οικ.654/10-03-2016 απόφαση του Κοσμήτορα της Ε.Σ.Δ.Υ. «Συγκρότηση Επιτροπών διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών με διαπραγμάτευση για την προμήθεια ειδών, παροχή υπηρεσιών και εκτέλεση εργασιών, καθώς και την παρακολούθηση και παραλαβή αυτών, προς κάλυψη των αναγκών της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας» (ΑΔΑ: 67Ν2465ΦΥΟ-ΑΨΝ), όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. πρωτ. ΕΣΔΥ/οικ. 654/10-3-2016 απόφαση (67Ν2465ΦΥΟ-ΑΨΝ).
- 2.11. την αριθ. πρωτ. 2/6058/ΔΠΓΚ/9-2-2016 (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ 18/03/2016) απόφαση του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, με θέμα: «Κάλυψη των λειτουργικών δαπανών της ΕΣΔΥ οι οποίες βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Υγείας για το οικονομικό έτος 2016».
- 2.12. την αριθ. πρωτ. Ε.Σ.Δ.Υ./οικ.456/23-02-2016 απόφαση έγκρισης σκοπιμότητας για τον καθαρισμό των χώρων των κτιρίων που στεγάζεται η Ε.Σ.Δ.Υ. (ΑΔΑ: Ω1ΡΡ465ΦΥΟ-Θ3Η) (ΑΔΑΜ: 16REQ003885712).
- 2.13. την αριθ. πρωτ. Β3.α/16891/22-03-2016 απόφαση «Ανάληψη υποχρέωσης και δέσμευση του ποσού των 38.500,00 ευρώ από τον Φ.210 - Κ.Α.Ε. 0875», η οποία καταχωρήθηκε στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Υ.Δ.Ε. στο Υπουργείο Υγείας με α/α 32627 (ΑΔΑ: 6605465ΦΥΟ-85Ξ) (ΑΔΑΜ: 16REQ004083474).
3. Το γεγονός ότι στην Ε.Σ.Δ.Υ. δεν υπηρετεί κανένας υπάλληλος του κλάδου Καθαριστριών.
4. Το γεγονός ότι η συνολική δαπάνη για τον καθαρισμό των χώρων των κτιρίων θα ανέρχεται συνολικά έως του ποσού των τριάντα τεσσάρων χιλιάδων και πεντακοσίων ευρώ (34.500,00€), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (23%) και θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Υγείας και συγκεκριμένα από τον Φορέα 210 – ΚΑΕ 0875.

16PROC004120607 2016-04-01

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό σε ευρώ, με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο αξιολόγησης - κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά μήνα, για την επιλογή Αναδόχου για την ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών για τον καθαρισμό των χώρων των κτιρίων της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας (Ε.Σ.Δ.Υ.) επί της οδού Λ. Αλεξάνδρας 196, Αθήνα, για χρονικό διάστημα έως το τέλος του έτους 2016 από την υπογραφή της σύμβασης, (CPV: 90911200-8).

Ο συνολικός εγκεκριμένος προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται μέχρι του ποσού των τριάντα τεσσάρων χιλιάδων και πεντακοσίων ευρώ (34.500,00€), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. και των λοιπών κρατήσεων και θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού, του ΚΑΕ 0875, του φορέα 210 προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Υγείας.

Η αναλυτική περιγραφή του έργου καθώς και οι υποχρεώσεις του Αναδόχου αναφέρονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Β, Γ και Δ της παρούσας, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας διακήρυξης.

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό οφείλουν να υποβάλουν τις προσφορές τους, το αργότερο έως την Δευτέρα 11 Απριλίου 2016 και ώρα 11.00 π.μ. στο Γραφείο Γενικού Πρωτοκόλλου της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας (Ε.Σ.Δ.Υ.), Λ. Αλεξάνδρας 196, ΤΚ 115 21, Αθήνα, 1ος όροφος.

Ο φάκελος προσφοράς μπορεί να κατατεθεί αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους στο πρωτόκολλο της Ε.Σ.Δ.Υ. ή να αποσταλεί ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή Courier στην ως άνω διεύθυνση. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

Προσφορές που θα κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα είναι εκπρόθεσμες και θα επιστρέφονται.

Η διακήρυξη του διαγωνισμού θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας (Ε.Σ.Δ.Υ.), (<http://www.esdy.edu.gr>), στο πρόγραμμα "Διαύγεια" (<https://diavgeia.gov.gr/>) και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (www.promitheus.gov.gr).

16PROC004120607 2016-04-01

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την Τρίτη 12 Απριλίου 2016 και ώρα 10.00 π.μ., στα γραφεία της Ε.Σ.Δ.Υ., από την αρμόδια Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης, για την προμήθεια πάσης φύσεως ειδών, την παροχή υπηρεσιών και την εκτέλεση εργασιών της Ε.Σ.Δ.Υ. (ΑΔΑ: ΩΒ8Χ465ΦΥΟ-ΖΦ8).

Τα αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως έως και την Τετάρτη 06/04/2016. Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται στο διαδικτυακό τόπο της Ε.Σ.Δ.Υ. (www.esdy.edu.gr).

Ενστάσεις κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής άλλου προσφέροντος και κατά της διενέργειας του διαγωνισμού ασκούνται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 15 του π.δ. 118/2007) και με την καταβολή του παραβόλου που αναλογεί.

Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα συνημμένα Παραρτήματα ως κατωτέρω, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας διακήρυξης:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Γενικά Στοιχεία Διαγωνισμού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Γενικοί Όροι Διαγωνισμού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ : Τεχνικές Προδιαγραφές - Ειδικοί όροι (Αντικείμενο έργου) – Υπόδειγμα Τεχνικών Προσφορών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ : Υπόδειγμα Οικονομικών Προσφορών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

Ο ΚΟΣΜΗΤΟΡΑΣ

ΑΛΚΙΒΙΑΔΗΣ ΒΑΤΟΠΟΥΛΟΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

Παραρτήματα Α,Β,Γ,Δ,Ε

16PROC004120607 2016-04-01

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ (ηλεκτρονική ενημέρωση)**Κοινωνικοί Συνεταιρισμοί Περιορισμένης Ευθύνης (ΚοιΣΠΕ) του Ν. 2716/99**

- Κοι.Σ.Π.Ε. 8ου Το.Ψ.Υ. ΑΤΤΙΚΗΣ, “ΑΘΗΝΑ-ΕΛΠΙΣ”, Παράσχου 23, Γκύζη, Τ.Κ. 11473 (www.athena-elpis.gr)
- Κοι.Σ.Π.Ε. 7ου Το.Ψ.Υ. ΑΤΤΙΚΗΣ, “ΑΡΧΙΠΕΛΑΓΟΣ”, Ι. Δροσοπούλου 72, Τ.Κ. 11257, Αθήνα
- Κοι.Σ.Π.Ε. 1ου Το.Ψ.Υ. ΑΤΤΙΚΗΣ, “ΔΙΑΠΛΟΥΣ”, Λεωφ. Αθηνών 374, Τ.Κ. 12462, Αθήνα (www.diaplous.eu)
- Κοι.Σ.Π.Ε. 9ου Το.Ψ.Υ. ΑΤΤΙΚΗΣ, “ΕΥ ΖΗΝ”, Δωδεκανήσου 14, Τ.Κ. 12241, Αθήνα (www.koispeezin.gr)
- Κοι.Σ.Π.Ε. 6ου Το.Ψ.Υ. ΑΤΤΙΚΗΣ, “ΕΙΚΟΝΑ”, Μεσογείων 154, Νοσοκομείο Γεννηματάς, Τ.Κ.11527, Αθήνα (www.eikonakoispe.gr)
- Κοι.Σ.Π.Ε. 3ου Το.Ψ.Υ. ΑΤΤΙΚΗΣ, “ΚΛΙΜΑΞ PLUS”, Ευμολπιδών 30-32, Τ.Κ. 11854, Αθήνα (www.koispe.org)
- Κοι.Σ.Π.Ε. 10ου Το.Ψ.Υ. ΑΤΤΙΚΗΣ, “ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ”, Σορβόλου 2, Τ.Κ. 17672, Μετς (www.koispediadromes.gr)
- Κοι.Σ.Π.Ε. 5ου Το.Ψ.Υ. ΑΤΤΙΚΗΣ, “ΗΛΙΟΤΡΟΠΙΟ”, Παλαιολόγου 9, Μαρούσι, Τ.Κ. 15122, Μαρούσι
- Κοι.Σ.Π.Ε. Το.Ψ.Υ. ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ, Λέπιδα, Τ.Κ. 85400, Λέρος (www.koispe.gr)
- Κοι.Σ.Π.Ε. Το.Ψ.Υ. ΧΙΟΥ, “ΩΡΙΟΝ”, Σταματίου Τιμιπή 8, Τ.Κ. 82100, Χίος (www.kspechios.gr)
- Κοι.Σ.Π.Ε. Το.Ψ.Υ. ΧΑΝΙΩΝ, Κροκιδά 25 (Βοηθητική Οδός Σούδας), Τ.Κ. 73100, Χανιά, (www.koispechania.gr)
- Κοι.Σ.Π.Ε. Το.Ψ.Υ. ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ, “ΝΕΟΙ ΟΡΙΖΟΝΤΕΣ”, Πλατεία Χρήστου Τσιριγώτη (Κολοκοτρώνη & Μητρ. Μεθοδίου), Τ.Κ. 49100, Κέρκυρα (www.koispekerk.gr)
- Κοι.Σ.Π.Ε. Το.Ψ.Υ. ΠΙΕΡΙΑΣ, 25ης Μαρτίου 102, Τ.Κ. 60100, Κατερίνη
- Κοι.Σ.Π.Ε. Το.Ψ.Υ. ΚΕΦΑΛΟΝΙΑΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ, “ΡΟΤΑ”, Γεωργίου Βεργωτή 131, Τ.Κ. 28100, Κεφαλλονιά
- Κοι.Σ.Π.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣ/ΝΙΚΗΣ, Λαγκαδά 196, Τ.Κ. 56429, Θεσσαλονίκη (www.koispethess.gr)
- Κοι.Σ.Π.Ε. Το.Ψ.Υ. ΑΧΑΙΑΣ, “ΦΑΡΟΣ”, Αθανασίου Διάκου 35, Τ.Κ. 26224, Πάτρα (www.koispeachaias.gr)
- Κοι.Σ.Π.Ε. Το.Ψ.Υ. ΦΩΚΙΔΑΣ, “ΒΟΛΙΚΑΣ”, Αγ. Θεοδώρων 19, Τ.Κ. 33100, Άμφισσα (www.koispefokidas.gr)
- Κοι.Σ.Π.Ε. Το.Ψ.Υ. ΑΡΤΑΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ, Γενικό Νοσοκομείο Άρτας, Λόφος Περάνθης, Τ.Κ.47100. Άρτα
- Κοι.Σ.Π.Ε. Το.Ψ.Υ. ΚΑΒΑΛΑΣ, Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας, Άγιος Σίλας, Τ.Κ. 65500, Καβάλα
- Κοι.Σ.Π.Ε. Το.Ψ.Υ. ΗΜΑΘΙΑΣ, “ΔΕΣΜΟΣ”, Βικέλα 3, Βέροια, Τ.Κ. 59100
- Κοι.Σ.Π.Ε. Το.Ψ.Υ. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, “ΜΙΤΟΣ”, Λεωφ. Κνωσσού, Ηράκλειο Κρήτης, Ψ.Τ. Βενιζέλειο Νοσοκομείο Ηρακλείου

16PROC004120607-2016-04-01

- Κοι.Σ.Π.Ε. Το.Ψ.Υ. ΛΑΣΙΘΙΟΥ, "ΠΕΡΙΠΛΑΟΥΣ", Γενικό Νοσοκομείο Λασιθίου, Κέντρο Ψυχικής Υγείας, Ακτή Νεάρχου 5, Τ.Κ. 72100
- Κοι.Σ.Π.Ε. Το.Ψ.Υ. ΡΕΘΥΜΝΟΥ, "ΑΡΩΔΑΜΟΣ", Δημοκρατίας 24, Τ.Κ. 74132, Ρέθυμνο

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ (ηλεκτρονική ενημέρωση)

- Γραφείο Κοσμήτορα
- Γραφείο Αν. Κοσμήτορα
- Γραφείο Προϊσταμένης Δ/σης Γραμματείας
- Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών
- Μέλη Επιτροπής Αξιολόγησης

16PROC004120607 2016-04-01

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Τύπος Διαγωνισμού	Πρόχειρος διαγωνισμός, σε Ευρώ, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή (ανά μήνα)
Αναθέτουσα Αρχή	Εθνική Σχολή Δημόσιας Υγείας (Ε.Σ.Δ.Υ.)
Αντικείμενο	Ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών για τον καθαρισμό των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιρίων της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας (Ε.Σ.Δ.Υ.) επί της οδού Λ. Αλεξάνδρας 196, Αθήνα. Περισσότερες πληροφορίες για το αντικείμενο του έργου αναφέρονται στα Παραρτήματα της παρούσης.
Προϋπολογισθείσα δαπάνη	Τριάντα τέσσερις χιλιάδες και πεντακόσια ευρώ (34.500,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.
Κωδικός CPV	90911200-8
Προϋπολογισμός που βαρύνει	ΚΑΕ 0875 του Φορέα 210 του Υπουργείου Υγείας για το οικονομικό έτος 2016, βάσει της αριθμ.Β3.α/ΓΠ16891/22.3.2016 Απόφασης Δέσμευσης Πίστωσης (ΑΔΑ: 6605465ΦΥΟ-85Ξ)
Καταληκτική ημερομηνία/ ώρα υποβολής προσφορών	Στις 11/04/2016 , ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00 π.μ.
Τόπος κατάθεσης προσφορών	Γραφείο Γενικού Πρωτοκόλλου της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας (Ε.Σ.Δ.Υ.), Λ. Αλεξάνδρας 196, ΤΚ 115 21, Αθήνα, 1ος όροφος.
Ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης προσφορών	Στις 12/04/2016 , ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ
Διάρκεια ισχύος προσφορών	Εκατόν είκοσι (120) ημέρες, από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.
Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης	από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως το τέλος του έτους 2016 (31 Δεκεμβρίου 2016).

16PROC004120607 2016-04-01

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η διενέργεια του πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή (ανά μήνα) έχει σκοπό την ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών για τον καθαρισμό των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων (γραφεία, αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, βιβλιοθήκη, αύλαιο χώρο) των κτιρίων που στεγάζεται η Εθνική Σχολή Δημόσιας Υγείας (Ε.Σ.Δ.Υ.) επί της οδού Λ. Αλεξάνδρας 196, Αθήνα, ώστε να εξασφαλίζονται οι όροι υγιεινής για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της, για χρονικό διάστημα έως τις 31 Δεκεμβρίου 2016, από την υπογραφή της σύμβασης.
2. Η αναλυτική περιγραφή του έργου, οι τεχνικές προδιαγραφές καθώς και οι υποχρεώσεις του Αναδόχου αναφέρονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Β, Γ και Δ της παρούσας, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας διακήρυξης.

B2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Βάσει της ισχύουσας εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας, ήτοι του άρθρου 18 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64) περί συμβάσεων που ανατίθενται κατά αποκλειστικότητα βάση ενσωμάτωσης του άρθρου 19 της Ευρωπαϊκής Οδηγίας 2004/ 18/ ΕΚ., όπως κωδικοποιήθηκε στο άρθρο 122 του Ν.3669/2008 ΦΕΚ Β' 116, **δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν κατ' αποκλειστικότητα νομικά πρόσωπα και φορείς, οι οποίοι δραστηριοποιούνται στον τομέα της καθαριότητας και απασχολούν εργαζόμενους η πλειοψηφία των οποίων είναι άτομα με ειδικές ανάγκες, τα οποία λόγω της φύσης ή της βαρύτητας των ειδικών αναγκών τους, δεν μπορούν να ασκήσουν επαγγελματική δραστηριότητα υπό κανονικές συνθήκες (π.χ. Κοινωνικοί Συνεταιρισμοί Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι. Σ.Π.Ε.) του Νόμου 2716/1999).**

Απαιτούμενα δικαιολογητικά προς απόδειξη του δικαιώματος συμμετοχής κατ' αποκλειστικότητα στο διαγωνισμό, βάσει των κριτηρίων που θέτει η ανωτέρω παράγραφος είναι τα εξής:

- α) Καταστατικό ή άλλο νόμιμο έγγραφο σύστασης.
- β) Βεβαίωση νόμιμης λειτουργίας ή έγκριση σκοπιμότητας από Δημόσια Αρχή.
- γ) Βεβαίωση από Δημόσια Αρχή ότι η πλειοψηφία των εργαζομένων του προσφέροντα είναι άτομα με αναπηρίες.

16PROC004120607 2016-04-01

Προϋπόθεση για τη συμμετοχή των ανωτέρω στο διαγωνισμό είναι η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα αποδεικνυόμενη με την υποβολή καταλόγου εργασιών που πραγματοποιήθηκαν κατά την τελευταία διετία συνοδευόμενου από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης των εργασιών στα οποία θα αναφέρεται το ποσό, ο χρόνος και ο τόπος εκτέλεσης των εργασιών. Εφόσον στα πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης εργασιών που πραγματοποιήθηκαν από τον υποψήφιο κατά την τελευταία διετία, δεν αναγράφεται το οικονομικό τίμημα, ως συμπληρωματικό στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται σχετική δήλωση που συντάσσεται είτε από τον πελάτη, είτε από τον υποψήφιο ανάδοχο.

B3. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ

Η συνολική δαπάνη δεν θα ξεπεράσει το ποσό τριάντα τεσσάρων χιλιάδων και πεντακοσίων ευρώ 34.500,00€, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και των λοιπών κρατήσεων.

B4. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα (με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα).

Να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν ξέσματα, παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. και να φέρουν μονογραφή από τον διαγωνιζόμενο κατά σελίδα. Η αρμόδια επιτροπή κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τοιχόν διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.

2. Επί ποινή αποκλεισμού, οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο καλά σφραγισμένο κυρίως φάκελο. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές και απορρίπτονται. Ο ενιαίος σφραγισμένος κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του προσφέροντος Διαγωνιζόμενου και να αναγράφει ευκρινώς τις ακόλουθες ενδείξεις :

- Την λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Τον τίτλο της Αναθέτουσας Αρχής «ΕΘΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.Σ.Δ.Υ.)»
- Την διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής «Λ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ 196, ΑΘΗΝΑ, Τ.Κ. 11521»
- Τον πλήρη τίτλο της Διακήρυξης και τον αριθμό αυτής.
- Την ημερομηνία Διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία επικοινωνίας του προσφέροντος ήτοι την επωνυμία, την διεύθυνση, τον αριθμό, τηλεφώνου, τον αριθμό τηλεομοιοτυπίας (fax) και την ηλεκτρονική του διεύθυνση (e-mail).

16PROC004120607 2016-04-01

Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.

Ο φάκελος προσφοράς θα συνοδεύεται από επιστολή, η οποία πρωτοκολλείται και υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου Αναδόχου, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο Ανάδοχος αποδέχεται την υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους γενικούς και ειδικούς όρους του έργου.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Μέσα στον ενιαίο σφραγισμένο κυρίως φάκελο κάθε προσφοράς ο διαγωνιζόμενος τοποθετεί τους ακόλουθους ξεχωριστούς, καλά σφραγισμένους επιμέρους υποφακέλους:

- «**Υποφάκελος Δικαιολογητικών και Προϋποθέσεων Συμμετοχής**» (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος περιέχει τα οριζόμενα στην παρ. Β5 της παρούσας.
- «**Υποφάκελος Τεχνικής Προσφοράς**» (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος περιέχει τα οριζόμενα στην παρ. Β6 της παρούσας.
- «**Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς**» (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος περιέχει τα οριζόμενα στην παρ. Β7 της παρούσας.

Οι επί μέρους Υποφάκελοι αναγράφουν όλες τις ενδείξεις του ενιαίου κυρίως φακέλου και τον τίτλο του Υποφακέλου («Υποφάκελος Δικαιολογητικών και Προϋποθέσεων Συμμετοχής», «Υποφάκελος Τεχνικής Προσφοράς» και «Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς»).

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Εντός κάθε υποφακέλου τοποθετείται ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, όλοι δε οι υποφάκελοι περιλαμβάνονται στον κυρίως φάκελο. Το «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» κάθε υποφακέλου θα πρέπει να είναι μονογραμμένο από τον υποψήφιο ανάδοχο σε κάθε φύλλο, και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους ή ασυμφωνίας.

B5. ΦΑΚΕΛΟΣ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα δικαιολογητικά της παραγράφου B2 καθώς και:

α) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) όπως εκάστοτε ισχύει,

16PROC004120607-2016-04-01

η οποία φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, σύμφωνα με τον Ν.4250/2014 ΦΕΚ 74Α, στην οποία:

i) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.

ii) Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της συγκεκριμένης προσφοράς τους:

- δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδαφίου α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.
- δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδαφίου α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις.
- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδαφίου α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007
- δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 κατάσταση.
- δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς του Δημοσίου Τομέα κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.
- όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή.
- παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας αρχής για ματαίωση, ακύρωση, ή διακοπή του διαγωνισμού.

iii) Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των κατά περίπτωση δικαιολογητικών κατακύρωσης και σύμφωνα με το Π.Δ. 118/2007.

β) Εφόσον οι προσφέροντες συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά **παραστατικό εκπροσώπησης.**

Όσοι δεν καταθέσουν τα προαναφερθέντα δικαιολογητικά αποκλείονται από τη διαδικασία. Επίσης από τη διαδικασία αποκλείονται όσοι δεν διαθέτουν:

- **τεχνική και επαγγελματική ικανότητα** που να αποδεικνύεται με την υποβολή καταλόγου εργασιών που πραγματοποιήθηκαν κατά την τελευταία διετία συνοδευόμενο από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης των εργασιών στα οποία θα αναφέρεται το ποσό, ο χρόνος και ο τόπος εκτέλεσης των εργασιών.

16PROC004120607_2016-04-01

- **Νομιμοποιητικά στοιχεία του φορέα** (π.χ. ΦΕΚ εκπροσώπησης, καταστατικό κλπ).
- **Τα έγγραφα και δικαιολογητικά** της παραγράφου Β2 και Β5.

Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του συνεταιρισμού.

Στην περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξία Προμηθευτών, πρέπει να κατατεθούν για κάθε μέλος της Ένωσης η υπεύθυνη δήλωση και τα δικαιολογητικά των ανωτέρω περιπτώσεων. Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης των υπηρεσιών, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Β6. ΦΑΚΕΛΟΣ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στο χωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να επισημαίνει την αποδοχή όλων των τεχνικών προδιαγραφών οι οποίες περιλαμβάνονται στο **Παράρτημα Γ** της παρούσας **χωρίς αναγραφή τιμών**. Απαραίτητη επί ποινή αποκλεισμού είναι η συμπλήρωση των αναφερόμενων πινάκων (Πίνακας Γ4.1, Πίνακας Γ5.1 και Πίνακας Γ5.2.), σύμφωνα με το υπόδειγμα.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον

16PROC004120607 2016-04-01

κυρίως φακέλο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

B7. ΦΑΚΕΛΟΣ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο χωριστός σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνει (1) τη συνολική τιμή της προσφοράς, (2) το ποσοστό Φ.Π.Α. και (3) το χρόνο ισχύος της προσφοράς και συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του **Παραρτήματος Δ**.

Απαραίτητη επί ποινή αποκλεισμού είναι η συμπλήρωση των αναφερόμενων πινάκων (Πίνακας Δ1. και Πίνακας Δ2.), σύμφωνα με το υπόδειγμα και η προσκόμιση των απαραίτητων εγγράφων και δικαιολογητικών.

B8. ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **εκατόν είκοσι (120) ημέρες** από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Υγείας, πριν από την λήξη της, για χρονικό διάστημα ακόμη ενενήντα (90) ημερών.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

B9. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΤΙΜΕΣ – ΝΟΜΙΣΜΑ

Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ, θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς. Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, η οποία θα απαιτηθεί για την υλοποίηση του έργου.

Δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), ο οποίος πρέπει να αναφέρεται χωριστά και βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο.

Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

16PROC004120607-2016-04-01

Οι τιμές των προσφορών δεν υποκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, αλλά ούτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.

Η Ε.Σ.Δ.Υ. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Σε περιπτώσεις προϊόντων και υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν θα αναφέρεται **ρητά στην οικονομική προσφορά με την ένδειξη “ΔΩΡΕΑΝ”**. Σε οποιαδήποτε περίπτωση, αν δεν αναγράφεται τιμή σε δραστηριότητα ή υπηρεσία που αναφέρεται στην προσφορά ή ζητείται στην προκήρυξη, θεωρείται από την Επιτροπή ότι προσφέρεται ΔΩΡΕΑΝ.

Θα κρίνονται ως απαράδεκτες και θα απορρίπτονται προσφορές που:

- δεν δίνουν τιμή σε ευρώ.
- περιέχουν τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος.
- θέτουν όρο αναπροσαρμογής.
- δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
- δεν είναι ορθά συμπληρωμένοι οι: Πίνακας Γ4.1, Πίνακας Γ5.1, Πίνακας Γ5.2, Πίνακας Δ1 και Πίνακας Δ2.

Β10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η αποσφράγιση των φακέλων προσφοράς της παρούσας θα πραγματοποιηθεί σε δημόσια συνεδρίαση στο Γραφείο της Κοσμητείας της Ε.Σ.Δ.Υ., Λ. Αλεξάνδρας 196, Τ.Κ. 115 21, Αθήνα, στις **12/04/2016, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00**, από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης. Στην αποσφράγιση κάθε υποψήφιος μπορεί να παραστεί δια του νομίμου εκπροσώπου του ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των προσφορών προβαίνει στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών ως εξής:

α) Μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος,

β) Μονογράφονται όλοι οι υποφάκελοι. Αποσφραγίζονται οι φάκελοι των Δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς και μονογράφονται όλα τα δικαιολογητικά και οι τεχνικές προσφορές κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας. Η Επιτροπή ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών. Προσφορές των οποίων τα δικαιολογητικά δεν είναι πλήρη και ορθά απορρίπτονται.

16PROC004120607_2016-04-01

γ) Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την τυπική αποδοχή της τεχνικής προσφοράς εφόσον αυτή είναι αποδεκτή με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

δ) Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες τεχνικές προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

Η καθαρή τιμή (χωρίς ΦΠΑ) θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Η Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν.3863/2010 υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος, ενώ σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης υποψήφιο λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος όπως ορίζεται στο άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως ισχύει.

Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης καταρτίζει πρακτικό, το οποίο παραδίδει στη Διεύθυνση Γραμματείας, στο Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών, εις διπλούν.

ε) Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα ανάδοχο με ταυτόχρονη κοινοποίηση και προς τους υπόλοιπους συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό.

Λόγοι απόρριψης προσφορών:

1. Η προσφορά δεν είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές, τους γενικούς και ειδικούς όρους της διακήρυξης όπου αυτοί αναφέρονται.
2. Τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται δεν είναι πλήρη και ορθά.
3. Η προσφορά είναι αόριστη και δε μπορεί να εκτιμηθεί ή όταν περιέχει ανακριβή στοιχεία.

Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά της οποίας το **συγκριτικό κόστος** είναι μικρότερο του **90%** της **διαμέσου (median)** του **συγκριτικού κόστους** των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών θα εξετάζεται ως απαράδεκτη. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο

16PROC004120607 2016-04-01

Ανάδοχο έγγραφο αποολόγησι της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

B11. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ 118/2007, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, **εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ'αυτόν (με τηλεομοιοτυπία) και με βεβαίωση παραλαβής αυθημερόν (από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση), **οφείλει να υποβάλλει, σε σφραγισμένο φάκελο** ο οποίος παραδίδεται στο πρωτόκολλο της Ε.Σ.Δ.Υ. (Λ. Αλεξάνδρας 196, τ.κ. 11521, Αθήνα) τα αναφερόμενα παρακάτω έγγραφα ή δικαιολογητικά τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του Π.Δ.118/ 2007:

1. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του συνεταιρισμού δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδαφίου α' της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ΠΔ118/2007.
4. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Η Επιτροπή αποσφραγίζει τον φάκελο των δικαιολογητικών κατακύρωσης, ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών. Εάν ο υποψήφιος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή έχει

16PROC004120607-2016-04-01

καταθέσει ψευδείς ή ανακριβείς υπεύθυνες δηλώσεις, η προσφορά του απορρίπτεται και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Εν συνεχεία, η Επιτροπή καταρτίζει πρακτικό το οποίο παραδίδει εις διπλούν (2) στη Διεύθυνση Γραμματείας, στο Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών, με το οποίο γνωστοποιείται στους προσφέροντες η απόφαση της Αρχής για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

B12. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο υποψήφιος στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης σύμφωνα με το υπόδειγμα του **Παραρτήματος Ε** της παρούσας. Το ποσό της εγγυητικής επιστολής αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α.

Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του ΠΔ 118/07.

B13. ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώνεται το έργο είναι υποχρεωμένος να προσέλθει μέσα σε **πέντε (5) ημέρες** από την ημερομηνία επίδοση της κατακυρωτικής απόφασης να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, προσκομίζοντας:

- την προβλεπόμενη από την παράγραφο Β12. Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.
- αναλυτική ονομαστική κατάσταση εργαζομένων που θα απασχοληθεί ανά ωράριο εργασίας καθώς επίσης και τα κατάλληλα δικαιολογητικά σύμφωνα με τα οποία θα προκύπτει ότι τα

16PROC004120607_2016-04-01

παραπάνω άτομα είναι ασφαλισμένα σύμφωνα με την νομοθεσία, όπως προβλέπεται στην παράγραφο Γ4. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ, της παρούσης.

Με την ανακοίνωση της Ανάθεσης καταρτίζεται από την αρμόδια Υπηρεσία η σχετική Σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Στη Σύμβαση που θα συνταχθεί, θα περιληφθούν :

α) Οι όροι που αναφέρονται στην Διακήρυξη αυτή και τα παραρτήματα της.

β) Κάθε τι που αναφέρεται στην προσφορά πλέον των ζητουμένων.

γ) Κάθε τι που τυχόν θα συμφωνηθεί πλέον της Διακήρυξης και της προσφοράς, μέχρι και την υπογραφή της Σύμβασης αυτής. Δηλαδή, η Διακήρυξη, τα επιπλέον προσφερθέντα, καθώς και τα όσα επιπλέον συμφωνηθούν, θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της εν λόγω Σύμβασης - έστω και αν τυχόν από παράλειψη, δεν αναφερθούν σ' αυτήν ρητά - και θα υπερισχύουν σε περίπτωση αμφισβητήσεων. Εάν ο διαγωνισμός κατακυρωθεί σε Εταιρεία, ο νόμιμος εκπρόσωπος που θα υπογράψει την σύμβαση, θα πρέπει να καταθέσει έγγραφα σχετικά με την νομιμοποίηση του ως εκπρόσωπος της Εταιρείας.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αρνείται να υπογράψει τη Σύμβαση ή δεν προσέρχεται να την υπογράψει εντός της προθεσμίας που ορίστηκε, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007.

Το Ελληνικό δημόσιο διατηρεί το δικαίωμα λύσης της σύμβασης, αφού προηγηθεί ειδοποίηση προς τον αντισυμβαλλόμενο (Ανάδοχο) τουλάχιστον δύο μήνες πριν, και χωρίς οποιαδήποτε υποχρέωση του Ελληνικού Δημοσίου προς αποζημίωση του αντισυμβαλλόμενου.

B14. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα, χωρίς καμία επιβάρυνση ή άλλη επιβάρυνση για το Δημόσιο:

α. Να αποφασίσει τη ματαίωση ή ακύρωση του διαγωνισμού.

β. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης.

γ. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις του ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/2007).

16PROC004120607-2016-04-01 B15. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης του έργου του αναδόχου για τον καθαρισμό των χώρων των κτιρίων, θα πραγματοποιείται από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής, που θα εκδίδει το σχετικό μηνιαίο πιστοποιητικό παραλαβής.

Σε περίπτωση που η αρμόδια επιτροπή διαπιστώσει ότι ο Ανάδοχος δεν τηρεί οποιοδήποτε όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, η Ε.Σ.Δ.Υ. δικαιούται, να καταγγείλει τη σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο και να ζητήσει αποζημίωση για κάθε ζημιά του, προερχόμενη από την αθέτηση των όρων σύμβασης.

B16. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά και συγκεκριμένα ανά μήνα δηλαδή με το μηνιαίο ποσό που θα προκύψει από την συνολική προσφορά του αναδόχου και μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και την προσκόμιση από τον ανάδοχο των νόμιμων παραστατικών, που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν θα ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Η αμοιβή του Αναδόχου θα υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις σύμφωνα με την νομοθεσία όπως ισχύει. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις κατωτέρω κρατήσεις:

α) 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.),

επ'αυτού

β) Χαρτ/μο 3%,

επ'αυτού

γ) 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ,

δ) φόρος εισοδήματος επί της καθαρής αξίας μετά την αφαίρεση των κρατήσεων, 8% για υπηρεσίες, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Ν.4172/2013).

B17. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιοσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπíπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με

16PROC004120607-2016-04-01

την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική και επαγγελματική ευθύνη έναντι τρίτων σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

B18. ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ο Ανάδοχος ενημερώνεται άμεσα από την ΕΣΔΥ και είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα την υπηρεσία, εφόσον αυτό προβλέπεται στους όρους της σύμβασης. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες άμεσα, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω η Ε.Σ.Δ.Υ. έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του ανάδοχου φορέα, όταν αυτός - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση η ΕΣΔΥ διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας των ανάδοχο έκπτωτο και να αξιώσει αποζημίωση.

B19. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Η Ε.Σ.Δ.Υ. για κάθε γενικά παράβαση των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο, μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, επιβάλλει τις προβλεπόμενες κυρώσεις από το Ν.2286/95, το Π.Δ.118/07 και τις ισχύουσες αποφάσεις.

16PROC004120607_2016-04-01

Τα ανωτέρω διοικητικά μέτρα, κυρώσεις, είναι ανεξάρτητα των ποινικών κυρώσεων που μπορεί να επιβληθούν από τα Ελληνικά Δικαστήρια μετά από διαβίβαση του σχετικού φακέλου στον Εισαγγελέα.

Τα πρόστιμα, οι καταλογισμοί και κάθε άλλη απαίτηση του Δημοσίου κατά του αναδόχου θα κρατούνται, από αυτά που πρόκειται να λάβει ο Ανάδοχος, ή από την κατατεθειμένη εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης ή θα βεβαιούται σαν Δημόσιο έσοδο και θα εισπράττεται σύμφωνα με τις διατάξεις περί εισπράξεως Δημοσίων εσόδων.

Εάν ο Ανάδοχος διακόψει άκαιρα και χωρίς την συναίνεση της Ε.Σ.Δ.Υ. το έργο, πριν την ημερομηνία του χρόνου συμβάσεως, υποχρεούται στην καταβολή προς την Ε.Σ.Δ.Υ. λόγω ποινικής ρήτρας 150,00 ΕΥΡΩ ημερησίως, για κάθε ημέρα από της διακοπής έως της ημερομηνίας της λήξεως της σύμβασης, καταπίπτει δε υπέρ της Ε.Σ.Δ.Υ. ολόκληρο το ποσό της εγγυητικής του επιστολής καλής εκτέλεσης.

Η Ε.Σ.Δ.Υ. δικαιούται να προσλάβει ανάδοχο με ελεύθερη τιμή και η τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής βαρύνει τον εκπεσόντα ανάδοχο ή επιδιώκεται η είσπραξη από την ιδιαίτερη περιουσία του, ανεξάρτητα από την κατάπτωση της εγγυοδοσίας του και των προστίμων που τυχόν θα του επιβληθούν μέχρι την λήξη της ισχύος της μετά του κηρυχθέντος εκπτώτου αναδόχου της συναφθείσας σύμβασης.

B20. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις – προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007.

B21. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ

Εφαρμοστέο Δίκαιο είναι το Ελληνικό και κάθε διαφορά από την παρούσα υπάγεται στην αρμοδιότητα των Δικαστηρίων της Αθήνας.

Ο διαγωνισμός διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσης, του Ν. 2286/1995 και του Π.Δ. 118/2007, όπως ισχύουν.

B22. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους των κτιρίων της Ε.Σ.Δ.Υ. σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους που αναφέρονται αναλυτικά στο Παράρτημα Γ' της παρούσης διακήρυξης.

16PROC004120607-2016-04-01

2. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί το έργο του καθαρισμού σε καθημερινή βάση κατά τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως και Παρασκευή), σε ώρες από τις 07:30 έως τις 19:30. Οι περιοδικές εργασίες δύνανται να εκτελούνται εφόσον συμφωνήσουν και τα δύο μέρη και Σάββατο πρωί. Όλες οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται σε χρόνο, με τρόπο και με αριθμό ατόμων, ώστε να μην παρακωλύεται η ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών και των μαθημάτων, σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα καθαρισμού και προσωπικού, το οποίο υποχρεούται να καταρτίσει ο Ανάδοχος και να υποβάλλει κατά την υπογραφή της σύμβασης στην Αναθέτουσα Αρχή, προς έγκριση. Επισημαίνεται ότι στις προσφερόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να περιλαμβάνεται και η παρουσία ενός (1) τουλάχιστον εργαζόμενου καθ' όλη τη διάρκεια του προβλεπόμενου ωραρίου.
3. Ο Ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από την Ε.Σ.Δ.Υ., μετά το τέλος της εργασίας τους.
4. Κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του και να τροποποιεί το αναλυτικό πρόγραμμα καθαρισμού, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Ε.Σ.Δ.Υ. και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητες της. Η Ε.Σ.Δ.Υ. μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει τη μείωση του έργου καθαριότητας κατά τις περιόδους που δεν υπάρχει εντατική χρήση χώρων με αντίστοιχη αύξηση του έργου σε περιόδους που υπάρχει ανάγκη, υπό την προϋπόθεση ότι το συνολικό έργο δεν αυξάνεται.
5. Για οποιαδήποτε αλλαγή του τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών όπως ορίζονται στο Παράρτημα Γ της παρούσης πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Ε.Σ.Δ.Υ.
6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί την Εργατική και Ασφαλιστική Νομοθεσία και τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και τη πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου και πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει καθώς επίσης υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας των προσώπων που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, του προσωπικού της Ε.Σ.Δ.Υ. και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του Έργου, είτε λόγω πταίσματος του Αναδόχου είτε λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού. Γι' αυτό το

16PROC004120607_2016-04-01

- λόγω δηλώνει ότι επισκέφτηκε τους χώρους της Ε.Σ.Δ.Υ., μελέτησε τα σχέδια κατόψεων, έλεγξε τις εγκαταστάσεις και διαπίστωσε ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος.
7. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο που θα είναι και εργοδότης του, ενώ η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία νομική σχέση με αυτό. Κατ' εξαίρεση, η Ε.Σ.Δ.Υ., μετά από υπόδειξη της Επιτροπής Παραλαβής του έργου, έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί ακατάλληλο. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί αυστηρά τους όρους της παραγράφου Γ4. «ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ» που αναφέρονται στο Παράρτημα Γ, της παρούσης διακήρυξης.
 8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον αναγκαίο εξοπλισμό, τα μηχανήματα και όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης για την παροχή των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Παράρτημα Γ της παρούσης. Η Ε.Σ.Δ.Υ. παρέχει στον ανάδοχο είδη ατομικής υγιεινής (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, κρεμοσάπουνο) και ο Ανάδοχος οφείλει να τα τοποθετεί σύμφωνα με τις υποδείξεις της. Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας, μηχανήματα, εξοπλισμό, σακούλες απορριμμάτων, κ.α.). Η Ε.Σ.Δ.Υ. δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγο των αντικειμένων που έχει αποθηκευμένα ο Ανάδοχος και οι υπάλληλοί του στους χώρους της.
 9. Σε περίπτωση προκληθείσης βλάβης ή ζημιάς στους χώρους, στον εξοπλισμό της Ε.Σ.Δ.Υ., ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του υπαλλήλου του αναδόχου, των εργασιών του ή σε χρήση ελαττωματικού εξοπλισμού και υλικών, ο Ανάδοχος υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση.
 10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Ε.Σ.Δ.Υ. για κάθε διαπιστούμενη βλάβη στις υδραυλικές, αποχετευτικές και ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις. Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται στο κλείσιμο τυχόν ξεχασμένων ανοικτών παραθύρων, κλιματιστικών, ηλεκτρικών καλοριφέρ, φώτων, κ.λ.π. καθώς και στο κλείδωμα των γραφείων, των εργαστηρίων και των αιθουσών, μετά το τέλος των εργασιών του σε συνεννόηση με το προσωπικό φύλαξης της Ε.Σ.Δ.Υ. καθώς επίσης και στην παράδοση των κλειδιών στο φύλακα.

16PROC004120607 2016-04-01

11. Η συμμετοχή στην παρούσα σημαίνει γνώση εκ μέρους του αναδόχου των χώρων του προσφερόμενου Ε.Σ.Δ.Υ. που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν και της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους.
12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή οιοσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.
13. Περαιτέρω υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι δυνατό να καθορισθούν στη Σύμβασή του με την Αναθέτουσα Αρχή.

16PROC004120607 2016-04-01 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΗΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ Λ.ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ 196 - ΑΘΗΝΑ**

Γ1. ΓΕΝΙΚΑ

Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού αποτελεί η παροχή του συνόλου των υπηρεσιών που είναι απαραίτητες για τον καθαρισμό των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιρίων που στεγάζεται η Ε.Σ.Δ.Υ. επί της οδού Λ. Αλεξάνδρας 196, Αθήνα ώστε να εξασφαλίζονται οι όροι υγιεινής για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της. Τα κτίρια χρησιμοποιούνται ως γραφεία, αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια ή έχουν πολλαπλή χρήση.

Οι προς καθαρισμό χώροι είναι οι εξής:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΜΒΑΔΟΝ (τ.μ.)
Αίθουσες Διδασκαλίας, Εκδηλώσεων, Αμφιθέατρο, Βιβλιοθήκη	1.698,10
Γραφεία Διοικητικών Υπηρεσιών, Τομέων, Εργαστήρια	4.528,80
Εξωτερικοί, Προαύλιοι χώροι	1.850,00
Δώμα, Υπόγειοι χώροι, Αποθήκες	1.015,70
ΣΥΝΟΛΟ	9.092,60

Γ2. ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Οι εργασίες καθαρισμού θα πραγματοποιούνται σε καθημερινή βάση κατά τις εργάσιμες ημέρες, σε ώρες από τις 07:30 έως τις 19:30.

Γ3. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**Γ3.1. ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ****Γ3.1.1. ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ, ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ, ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ**

- καθαρισμός των θρανίων, καρεκλών, εδρών, συλλογή και απομάκρυνση σκουπιδιών.
- καθαρισμός των πόμολων των πορτών και των διακοπών με απολυμαντικό υγρό.
- άδειασμα των κάδων απορριμμάτων και τοποθέτηση νέων σακουλών.

16PROC004120607_2016-04-01

- σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με ειδικό απορρυπαντικό και με το σύστημα διπλού κουβά (μπλε κάδος: απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα, κόκκινος κάδος: νερό για ξέβγαλμα). Θα τοποθετούνται ειδικές πινακίδες προειδοποίησης. Μετά το σφουγγάρισμα το δάπεδο θα στεγνώνεται με καθαρή παρκετέζα προκειμένου να μπορεί να χρησιμοποιηθεί άμεσα.

Γ3.1.2. ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΟΜΕΩΝ

- άδειασμα των κάδων απορριμμάτων και τοποθέτηση νέων σακουλών.
- καθαρισμός και ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, καθισμάτων και λοιπών αντικειμένων (πχ) πάντα με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες, με ειδική αντιστατική πετσέτα με μικροΐνες και κατάλληλο απορρυπαντικό.
- καθαρισμός των πόμολων των πορτών με απολυμαντικό υγρό.
- σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με ειδικό απορρυπαντικό και με το σύστημα διπλού κουβά (μπλε κάδος: απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα, κόκκινος κάδος: νερό για ξέβγαλμα). Θα τοποθετούνται ειδικές πινακίδες προειδοποίησης. Μετά το σφουγγάρισμα το δάπεδο θα στεγνώνεται με καθαρή παρκετέζα προκειμένου να μπορεί να χρησιμοποιηθεί άμεσα.

Γ3.1.3. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΑΙΘΟΥΣΩΝ & ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Οι τουαλέτες θα καθαρίζονται καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου εργασίας του συνεργείου καθαρισμού, ανάλογα με τις ανάγκες και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσα Αρχής. Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία.

Συγκεκριμένα:

- άδειασμα των κάδων απορριμμάτων και τοποθέτηση νέων σακουλών. Πλύσιμο των κάδων εφόσον θεωρείται απαραίτητο.
- καθαρισμός θήκης χαρτοπετσετών, θήκης χαρτιού υγιείας και αναπλήρωσή τους με χαρτί που παρέχεται από την Ε.ΣΔ.Υ.
- αναπλήρωση υγρού σαπουνιού πλύσης χεριών στα ειδικά δοχεία, με σαπούνι που παρέχεται από την Ε.ΣΔ.Υ.
- σχολαστικό καθάρισμα, πλύσιμο και απολύμανση των ειδών υγιεινής (νιπτήρας, λεκάνη) και των εξαρτημάτων τους (καπάκια, πιγκαλ, κάδος, κα) και των πλακιδίων γύρω από αυτά με απολυμαντικό υγρό.
- σχολαστικό καθάρισμα των καθρεπτών.

16PROC004120607_2016-04-01

- σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλο απορρυπαντικό και απολυμαντικό και με το σύστημα διπλού κουβά (μπλε κάδος: απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα, κόκκινος κάδος: νερό για ξέβγαλμα).
- τα υλικά καθαρισμού (σφουγγάρια, σφουγγαρίστρες) που χρησιμοποιούνται στις τουαλέτες και δεν είναι μίας χρήσης, πλένονται καθημερινά, αλλάζονται συχνά και δεν χρησιμοποιούνται για άλλους χώρους.

Γ3.1.4. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΤΟΜΕΩΝ

Τα εργαστήρια των Τομέων θα καθαρίζονται πάντα σε συνεργασία με τους υπευθύνους των εργαστηρίων. Ο Ανάδοχος οφείλει να καθαρίζει τα εργαστήρια με ιδιαίτερη προσοχή και επιμέλεια και να φροντίζει πάντα για την ασφάλεια του προσωπικού. Ο ειδικός εξοπλισμός (επιστημονικά όργανα, υπολογιστές κ.λ.π.) δεν θα καθαρίζεται. Τα λοιπά μηχανήματα θα καθαρίζονται με μεγάλη προσοχή και επιμέλεια με ειδικά υλικά ύστερα από συνεννόηση με τον υπεύθυνο του εργαστηρίου.

- καθαρισμός εδρών, καρεκλών και συλλογή και απομάκρυνση σκουπιδιών.
- καθαρισμός των πόμολων των πορτών και των διακοπών με απολυμαντικό υγρό.
- άδειασμα των κάδων απορριμμάτων και τοποθέτηση νέων σακουλών.
- σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με ειδικό απορρυπαντικό και με το σύστημα διπλού κουβά (μπλε κάδος: απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα, κόκκινος κάδος: νερό για ξέβγαλμα). Θα τοποθετούνται ειδικές πινακίδες προειδοποίησης. Μετά το σφουγγάρισμα το δάπεδο θα στεγνώνεται με καθαρή παρκετέζα προκειμένου να μπορεί να χρησιμοποιηθεί άμεσα.
- πλύσιμο και απολύμανση στους χώρους που υποδεικνύονται από τον υπεύθυνο του εργαστηρίου με ειδικό απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα.

Γ3.1.5. ΕΙΣΟΔΟΙ - ΘΥΡΩΡΕΙΟ – ΧΩΡΟΙ ΑΝΑΜΟΝΗΣ ΕΙΣΟΔΩΝ

- άδειασμα των κάδων απορριμμάτων και τοποθέτηση νέων σακουλών.
- καθαρισμός των πόμολων των πορτών και των διακοπών με απολυμαντικό υγρό.
- καθαρισμός επίπλων χώρων υποδοχής.
- σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με ειδικό απορρυπαντικό και με το σύστημα διπλού κουβά (μπλε κάδος: απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα, κόκκινος κάδος: νερό για ξέβγαλμα). Θα τοποθετούνται ειδικές πινακίδες προειδοποίησης. Μετά το σφουγγάρισμα το δάπεδο θα στεγνώνεται με καθαρή παρκετέζα προκειμένου να μπορεί να χρησιμοποιηθεί άμεσα.

16PROC004120607 2016-04-01

Γ3.1.6. ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ – ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ – ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

- Κλιμακοστάσια: σκούπισμα και σφουγγάρισμα με ειδικό απορρυπαντικό και με το σύστημα διπλού κουβά (μπλε κάδος: απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα, κόκκινος κάδος: νερό για ξέβγαλμα). Θα τοποθετούνται ειδικές πινακίδες προειδοποίησης. Μετά το σφουγγάρισμα το δάπεδο θα στεγνώνεται με καθαρή παρκετέζα προκειμένου να μπορεί να χρησιμοποιηθεί άμεσα. Πλύσιμο των κουπαστών με απολυμαντικό υγρό.
- Ανελκυστήρες: καθαρισμός των τοιχωμάτων και των θυρών και απολύμανση των διακοπών με απολυμαντικό υγρό.
- Εξωτερικοί χώροι: σκούπισμα των κλιμακοστασίων και των ραμπών στους προαύλιους χώρους και συλλογή των απορριμμάτων.

Γ3.2. ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**Γ3.2.1. ΕΡΓΑΣΙΕΣ 1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ**

- καθαρισμός των τζαμιών του θυρωρείου με ειδικό υγρό.
- σκούπισμα των χαλιών και μοκετών με ηλεκτρική σκούπα.
- άδειασμα των κάδων ανακύκλωσης χαρτιού και πλαστικού στον εξωτερικό κάδο ανακύκλωσης.
- απομάκρυνση των απορριμμάτων από το δώμα, τους προαύλιους χώρους, τον περιβάλλον φυτεμένο χώρο και τους χώρους στάθμευσης των αυτοκινήτων. Έλεγχος των φρεατίων όμβριων υδάτων στον περιβάλλοντα χώρο και απομάκρυνση σκουπιδιών ή ξερών φύλλων προς αποφυγή απόφραξης.
- σκούπισμα των δαπέδων στα υπόγεια, τα μηχανοστάσια και τις αποθήκες της Ε.Σ.Δ.Υ (εφόσον απαιτείται).

Γ3.2.2. ΕΡΓΑΣΙΕΣ 1 ΦΟΡΑ ΚΑΘΕ 2 ΜΗΝΕΣ

- καθαρισμός των υαλοπινάκων των παραθύρων εσωτερικά και εξωτερικά με κατάλληλο καθαριστικό για τζάμια. Όπου απαιτείται θα πρέπει να γίνεται χρήση μηχανικού εξοπλισμού.
- καθαρισμός των εσωτερικών και εξωτερικών περβαζιών των παραθύρων.
- καθαρισμός των κλιματιστικών δαπέδου (fan coils).
- ξεσκόνισμα τοίχων (αράχνες κ.λ.π.) και τοπικός καθαρισμός λεκέδων στους τοίχους.
- ξεσκόνισμα και καθαρισμός των βιβλιοθηκών στην Βιβλιοθήκη της Ε.Σ.Δ.Υ.

16PROC004120607_2016-04-01

- καθαρισμός των εσχαρών απορροής ομβρίων (υδροροών) στο δώμα και στους αύλιους χώρους της Σχολής.
- πλύσιμο των πλακιδίων στον προαύλιο χώρο με νερό και απορρυπαντικό.
- πλύσιμο των κάδων απορριμμάτων.
- πλύσιμο τεντών.

Γ3.2.3. ΕΡΓΑΣΙΕΣ 1 ΦΟΡΑ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

- πλύσιμο του πεζοδρομίου επί της Λ. Αλεξάνδρας 196 με νερό και απορρυπαντικό.
- πλύσιμο των θυρών, των εσχαρών εξαερισμού, των περσίδων και των φωτιστικών οροφής.
- σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των καρεκλών που είναι επενδυμένες με ύφασμα, με ιδιαίτερη προσοχή σε ορισμένα ευαίσθητα σημεία.
- πλύσιμο των κάγκελων περίφραξης

Γ4. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό επαρκές, ειδικευμένο, άφογο από πλευράς συμπεριφοράς, απέναντι σε τρίτους και το προσωπικό της Ε.Σ.Δ.Υ. και με καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας.

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί πρέπει να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων-συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτιρίων και εργαστηρίων.

Για την κάλυψη των προαναφερθεισών υποχρεώσεων, το προσωπικό καθαρισμού θα βρίσκεται στο χώρο καθημερινά, όλες τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως και Παρασκευή) από τις 07:30π.μ. έως τις 19:30μ.μ. και θα εκτελεί όλες τις προγραμματισμένες εργασίες καθαριότητας.

Το ανθρώπινο δυναμικό που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση του έργου από πλευράς του αναδόχου, τελεί υπό την κρίση του τελευταίου, δεδομένου όμως ότι στους χώρους πρέπει να εκτελούνται οι ανωτέρω περιγραφόμενες εργασίες, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής δεν μπορούν να εκτελεστούν σε λιγότερο από δέκα έξι (16) ανθρωποώρες ημερησίως. Το συνεργείο καθαρισμού θα πρέπει να αποτελείται από ικανό αριθμό καθαριστών/στριών, έτσι ώστε οι εργασίες καθαρισμού, σε ημερήσια βάση να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι τις 19:30.

Ο Ανάδοχος, κατά την υπογραφή της σύμβασης, είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στην υπηρεσία αναλυτική ονομαστική κατάσταση εργαζομένων που θα απασχοληθεί ανά

16PROC004120607_2016-04-01

ωράριο εργασίας καθώς επίσης και τα κατάλληλα δικαιολογητικά σύμφωνα με τα οποία θα προκύπτει ότι τα παραπάνω άτομα είναι ασφαλισμένα σύμφωνα με την νομοθεσία.

Δεν θα πραγματοποιούνται αλλαγές του προσωπικού του συνεργείου καθαριότητας, χωρίς την έγγραφη ενημέρωση και την έγκριση της Δ/σης Γραμματείας της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας.

Επιπλέον ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί την **Εργατική και Ασφαλιστική Νομοθεσία** και τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και τη πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου και πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο.

Ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για το προσωπικό που απασχολεί και τις υποχρεώσεις που έχει προς αυτό, όπως και κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί από τυχαίο γεγονός ή ελλιπή μέτρα ασφαλείας.

Σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων του αναδόχου, οι οποίες απορρέουν από την Εργατική και Ασφαλιστική Νομοθεσία, η Ε.Σ.Δ.Υ. δύναται να προβεί σε καταγγελία της Σύμβασης σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος η Ε.Σ.Δ.Υ. διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών. Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, τα δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα κ.λ.π. καθώς και οι εργοδοτικές εισφορές, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Η Εθνική Σχολή Δημόσιας Υγείας δεν φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για το προαναφερθέν έργο.

Σε περίπτωση **προκληθείσας βλάβης** ή ζημιάς στους χώρους, στον εξοπλισμό της Ε.Σ.Δ.Υ., ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του υπαλλήλου του ίδιου (αναδόχου) ή των εργασιών του, ο Ανάδοχος υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση.

16PROC004120607_2016-04-01

Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη **στολή**. Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοίομορφες καθαρές και ευπρεπείς. Το προσωπικό του αναδόχου οικονομικού φορέα υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα αναφέρει επωνυμία / λογότυπο του αναδόχου και το ονοματεπώνυμο του εργαζομένου.

Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο οικονομικός φορέας πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την **προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας** εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές.

Η Ε.Σ.Δ.Υ. έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο οικονομικό φορέα την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες της Ε.Σ.Δ.Υ. Η Ε.Σ.Δ.Υ. δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο να διαθέσει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι η σύνθεση του προσωπικού δεν επαρκεί για την πραγματοποίηση των προγραμματιζόμενων εργασιών.

Επί ποινή αποκλεισμού ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να συμπληρώσει τον Πίνακα Γ4.1 στην τεχνική προσφορά του.

Πίνακας Γ4.1. Κατανομή απασχολούμενου προσωπικού καθαριότητας.

Ωράριο Απασχόλησης Εργαζομένου	Τετραγωνικά μέτρα (τ.μ.) καθαρισμού ανα εργαζόμενο	Ώρες απασχόλησης εργαζομένου την ημέρα	Ημέρες απασχόλησης εργαζομένου ανα μήνα
ΣΥΝΟΛΟ			

16PROC0041206072016-04-01

Γ5. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα, τα υλικά καθαρισμού και τα λοιπά αναλώσιμα που θα χρησιμοποιηθούν και θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο θα πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν. 3850/2010, “Κύρωση του κώδικα νόμων για την και την ασφάλεια των εργαζομένων”). Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούρια, κατασκευασμένα – παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις και φιλικά προς το περιβάλλον.

Με αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη, καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατίθενται από τον Ανάδοχο για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.

Γ5.1. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Τρόλεϊ με τα απαιτούμενα υλικά. Ένα για κάθε όροφο. Κουβαδάκια καθαρισμού με χρωματική κωδικοποίηση για διαφορετική χρήση το καθένα (π.χ. μπλε: έπιπλα, πράσινο: άλλες επιφάνειες, κόκκινο: λεκάνη τουαλέτας, κίτρινο: νιπτήρας). Όμοια κωδικοποίηση στα πανάκια καθαρισμού των επιφανειών.
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλε και κόκκινους), διπλού συστήματος (Θα χρησιμοποιούνται διπλοί κάδοι σφουγγαρίσματος, διπλού συστήματος για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για W.C και θα χρησιμοποιούνται σφουγγαρίστρες διαφορετικές για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους).
- Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου, υψηλής απόδοσης, με ειδικά φίλτρα κατακράτησης της σκόνης.
- Παρκετέζες για το στέγνωμα του υγρού δαπέδου.
- Μηχανήματα πλυσίματος μοκετών – χαλιών.
- Μηχανές απορρόφησης υγρών, πλυσίματος – γυαλίσματος spray.
- Σκάλες φορητές.
- Υφασμάτινες μάκρες (dust mop), όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα, με υποχρέωση να χρησιμοποιούνται κάθε μέρα καθαρές.

16PROC004120607_2016-04-01

- Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές διαφόρων μεγεθών για την αποκομιδή των απορριμμάτων. Σφιγκτήρες πλαστικοί για το δέσιμο των σάκων.
- Γάντια καθαριότητας ελαστικά χονδρά διαφορετικών χρωμάτων.
- Γάντια ελαστικά μιας χρήσεως.
- Λάστιχα.
- Μπαλαντέζες.
- Σφουγγαράκια με σύρμα.
- Σπάτουλες για την απομάκρυνση στερεών απορριμμάτων (π.χ. τσίχλες).
- Σάρωθρα και φαράσια.
- Πινακίδες προειδοποίησης «ΤΟ ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ».
- Τυχόν λοιπά απαραίτητα μηχανήματα και εξοπλισμός που πρέπει να συμπεριλαμβάνει ένας σύγχρονος εξοπλισμός καθαριότητας. Η ασφάλεια όλων των ανωτέρω μηχανημάτων και συσκευών βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους εξής όρους:

- 1) Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της υπηρεσίας για την καθαριότητα.
- 2) Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαιτητήτως, να είναι πρώτης ποιότητας και τα πλέον κατάλληλα.
- 3) Τα αναγκαία σκεύη – εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του κτιρίου.
- 4) Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από άποψη εμφάνισης.

Επί ποινή αποκλεισμού ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να συμπληρώσει τον Πίνακα Γ5.1 στην τεχνική προσφορά του, αναφέροντας τον τεχνικό εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει.

Πίνακας Γ5.1. Εξοπλισμός καθαριότητας.

Περιγραφή Εξοπλισμού Καθαριότητας	Ποσότητα ανάλογα με τις ανάγκες

16PROC004120607 2016-04-01

Γ5.2. ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

- Υγρό καθαρισμού για σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων.
- Απορρυπαντικό κατάλληλο για μάρμαρα ή και μωσαϊκά, πλακάκια και επιφάνειες.
- Καθαριστικό χώρων υγιεινής για καθημερινή χρήση στις τουαλέτες.
- Απολυμαντικό επιφανειών.
- Υγρό αφαιρετικό αλάτων για τις τουαλέτες.
- Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων.
- Χλωρίνη.
- Γυαλιστικό μεταλλικών και ανοξείδωτων επιφανειών.
- Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών.
- Αυτογυάλιστη παρκετίνη, αντιολισθητική για δάπεδα.

Τα χρησιμοποιούμενα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

- 1) όλα τα υλικά πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα ότι είναι άριστης ποιότητας και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία.
- 2) τα υλικά καθαρισμού πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους. Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους.
- 3) όλα τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν επιτρέπεται να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
- 4) τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού συσκευασμένα και να συνοδεύονται από ακριβή δοσομετρητή και οδηγίες χρήσης.
- 5) η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνη με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων.
- 6) Η Ε.Σ.Δ.Υ. έχει το δικαίωμα να ελέγχει την ποιότητα των υλικών και μπορεί να ζητήσει την αντικατάσταση ορισμένων απολυμαντικών και υγρών καθαρισμού γενικότερα, σε περίπτωση μη ικανοποίησης από τα ήδη χρησιμοποιούμενα.

16PROC004120607_2016-04-01

Επί ποινή αποκλεισμού ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να συμπληρώσει τον Πίνακα Γ5.2 στην τεχνική προσφορά του, αναφέροντας τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης που θα χρησιμοποιήσει.

Πίνακας Γ5.2. Υλικά καθαρισμού και απολύμανσης

Περιγραφή Υλικών Καθαρισμού και Απολύμανσης	Ποσότητα ανάλογα με τις ανάγκες

Γ5.3. ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Ο Ανάδοχος φορέας είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανακαθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

Το προσωπικό που θα απασχολείται στην πρωινή βάρδια θα καθαρίζει αρχικά την είσοδο του κτιρίου και τις τουαλέτες των αιθουσών διδασκαλίας/εκδηλώσεων. Επίσης θα παρέχει υπηρεσίες οπουδήποτε κρίνονται αναγκαίες και θα είναι υπεύθυνο ώστε να μην παρατηρείται έλλειψη σε χαρτί υγείας, χειροπετσέτες και κρεμοσάπουνο σε όλες τις τουαλέτες της Σχολής.

Χώροι όπως αίθουσες, εργαστήρια κ.λ.π. θα πρέπει να καθαρίζονται είτε πριν την έναρξη των μαθημάτων (κατά κανόνα πριν τις 09:00), είτε μετά την λήξη αυτών.

Τα κλιμακοστάσια και οι ανελκυστήρες θα σφουγγαρίζονται σε ώρες μη αιχμής.

Το συνεργείο θα πραγματοποιεί όλες τις επιπλέον εργασίες καθαριότητας που το ίδιο εντοπίζει ή που του υποδεικνύονται από τους υπευθύνους της Αναθέτουσας Αρχής.

Έκτακτοι καθαρισμοί θα μπορούν να γίνονται στις απαιτούμενες ώρες και ημέρες, υπό την προϋπόθεση ότι το συνολικό ετήσιο πλήθος καθαρισμών δε θα αυξάνει. Οι έκτακτοι καθαρισμοί δύνανται να συμπεριλαμβάνουν ενδεικτικά άλλα όχι αποκλειστικά την υποστήριξη πραγματοποίησης Διημερίδων, Σεμιναρίων, Παρουσιάσεων, Εκδηλώσεων, καθώς και τις ειδικές εργασίες καθαριότητας χώρων και εξοπλισμού που συνεπάγονται οι παραπάνω περιστάσεις.

16PROC004120607 2016-04-01

Το συνεργείο θα εκτελεί επιπλέον εργασίες καθαριότητας σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών στον βαθμό που απαιτείται, για να είναι όλοι οι χώροι, εσωτερικοί και εξωτερικοί, διαρκώς καθαροί.

Το συνεργείο θα ελέγχει καθημερινά, τουλάχιστον δύο φορές, κατά την άφιξη και κατά την αναχώρησή του, όλους τους χώρους. Εφόσον απαιτείται, οι χώροι θα καθαρίζονται έκτακτα σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Γ5.3.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- 1) Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.
- 2) Σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό.
- 3) Καθαριότητα από ΨΗΛΑ προς τα ΧΑΜΗΛΑ.
- 4) Σειρά Εργασιών: α) αποκομιδή απορριμμάτων, β) σκούπισμα/ξεσκόνισμα επίπλων, γ) σκούπισμα/σφουγγάρισμα δαπέδου (σύστημα διπλού κουβά).
- 5) Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της ημέρας.
- 6) Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.
- 7) Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.
- 8) Για τον καθαρισμό των τουαλετών θα χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά καθαρισμού.
- 9) Τα κουβαδάκια καθαρισμού θα φέρουν χρωματική κωδικοποίηση για διαφορετική χρήση το καθένα (π.χ. μπλε: έπιπλα, πράσινο: άλλες επιφάνειες, κόκκινο: λεκάνη τουαλέτας, κίτρινο: νιπτήρας). Όμοια κωδικοποίηση στα πανάκια καθαρισμού των επιφανειών.
- 10) Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς δεμένους σάκους και θα μεταφέρονται στους εξωτερικούς κάδους περισυλλογής εκτός κτιρίου που θα υποδειχθούν από την αρμόδια υπηρεσία της Ε.Σ.Δ.Υ. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά. Ομοίως οι σακούλες από τους κάδους ανακύκλωσης θα μεταφέρονται στον ειδικό κάδο ανακύκλωσης εκτός του κτιρίου.
- 11) Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα μέσα προστασίας (γάντια, στολές) για την εκτέλεση των εργασιών.
- 12) Αυστηρή τήρηση της δοσολογίας των καθαριστικών σύμφωνα με τον κατασκευαστή. Τήρηση «κατά γράμμα» των οδηγιών προφύλαξης που θα αναγράφονται στις

16PROC004120607-2016-04-01

συσκευασίες των προϊόντων ποτέ δεν θα γίνεται διάλυση δυο ή περισσότερων σκευασμάτων μαζί στον ίδιο κάδο

- 13) Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές προκύψουν για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.
- 14) Ο καθημερινός προγραμματισμός μπορεί να αλλάξει κατά την διάρκεια της Σύμβασης, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, για λόγους όπως είναι – ενδεικτικά αλλά όχι αποκλειστικά – η αλλαγή χρήσης χώρου, η προσθήκη νέων χώρων και γενικά ο συντονισμός των εργασιών καθαριότητας με το πρόγραμμα δραστηριοτήτων της Αναθέτουσας Αρχής.
- 15) Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει τη μείωση του έργου καθαριότητας κατά τις περιόδους που δεν υπάρχει εντατική χρήση χώρων με αντίστοιχη αύξηση του έργου σε περιόδους που υπάρχει ανάγκη, υπό την προϋπόθεση ότι το συνολικό έργο δεν αυξάνεται.

16PROC004120607 2016-04-01
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΙΜΩΝ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΗΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ Λ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ 196 - ΑΘΗΝΑ

Η Οικονομική Προσφορά που σας καταθέτουμε έχει στοιχειοθετηθεί σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 68 του Ν.3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν.4144/2013 (Α'88).

Για το σύνολο του έργου «ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.Σ.Δ.Υ.) ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ Λ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ 196, ΑΘΗΝΑ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΑΠΑΝΗΣ 34.500€ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ)», που έχει προκηρυχθεί με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό, σύμφωνα με την υπ' αριθ. Προκήρυξη της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας, ο Κοινωνικός Συνεταιρισμός Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.), προσφέρει συνολικά την τιμή των Ευρώ, (ολογράφως και αριθμητικά) ανά μήνα, άνευ ΦΠΑ και Ευρώ (ολογράφως και αριθμητικά), ανά μήνα, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η οικονομική προσφορά ισχύει για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Η ανωτέρω τιμή θα ισχύει για όλη τη διάρκεια της συμβατικής διάρκειας του έργου.

Πίνακας Δ1. Ανάλυση συνολικού κόστους ανά κατηγορία δαπάνης

α/α	Περιγραφή	Ανάλυση κόστους
1	Ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας	€
2	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας	€
3	Κόστος αναλωσίμων υλικών	€
4	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών	€
5	Εργολαβικό κέρδος (% και κόστος)	% €
6	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις	€
7	Λοιπές Δαπάνες – Γενικά Έξοδα	€
	Συνολικό κόστος άνευ ΦΠΑ (ανά μήνα)	€
	ΦΠΑ	€
	Συνολικό κόστος με ΦΠΑ (ανά μήνα)	€

16PROC004120607_2016-04-01

Πίνακας Δ2. Ανάλυση κόστους αμοιβών απασχολούμενου προσωπικού

Ωράριο Απασχόλησης εργαζομένου	τ.μ. καθαρισμού ανα εργαζόμενο	Ώρες απασχόλησης εργαζομένου την ημέρα	Ωρομίσθιο εργαζομένου βάσει της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας (μικτά)	Ημέρες απασχόλησης εργαζομένου ανα μήνα	Καθαρές αποδοχές εργαζομένου ανά μήνα	Εργοδοτικές εισφορές ανά μήνα	Συνολικό Κόστος απασχόλησης ανά μήνα συμπεριλαμβανομένων επιδομάτων, ασφαλιστικών και εργοδοτικών εισφορών
ΣΥΝΟΛΟ							

Ημερομηνία .../.../2016

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(Υπογραφή-Σφραγίδα)

Ειδικές απαιτήσεις οικονομικής προσφοράς

1. Οι ανωτέρω πίνακες συμπληρώνονται από τους υποψήφιους αναδόχους, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και όπου απαιτείται θα αναλύεται επαρκώς ο τρόπος υπολογισμού/προσδιορισμού αυτής της τιμής μετά το τέλος των ανωτέρω πινάκων. Οι απολαβές των εργαζομένων και οι αντίστοιχες εργοδοτικές εισφορές προκύπτουν εξατομικευμένα για κάθε εργαζόμενο σύμφωνα με το ισχύον δίκαιο και την κείμενη νομοθεσία.

16PROC004120607 2016-04-01

2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος επιπροσθέτως, υποχρεούται να επισυνάψει στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
3. Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος, ή που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.
4. Η Ε.Σ.Δ.Υ. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (ιδίως στην περίπτωση κατά την οποία ορισμένη προσφερόμενη τιμή οδηγεί στη διαπίστωση ότι είναι ιδιαίτερα χαμηλή κατά την κρίση της Ε.Σ.Δ.Υ.), οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημέρα που αυτά θα ζητηθούν. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.
5. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Ε.Σ.Δ.Υ..

16PROC004120607 2016-04-01

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Εθνική Σχολή Δημόσιας Υγείας

Λ. Αλεξάνδρας 196, ΤΚ 11521, Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ³.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....⁴

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)
(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

³ Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

⁴ Όπως υποσημείωση 3.

16PROC004120607_2016-04-01

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των της υπ αριθ σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ⁶ της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης⁸)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε⁹.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

⁵ Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

⁶ Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 25 του πδ 118/2007.

⁸ Σύμφωνα με το άρθρο 25 πδ 118/2007 και του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

⁹ Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.